



## LA VILLE DE BRIANÇON RECRUTE

### POUR SES ÉCOLES

#### 1 INTERVENANT(E) POLYVALENT(E) POUR L'ANNÉE 2023/2024

---

1 Poste renfort à temps non complet 26h/semaine (garderie et cantine)

Grade : Fonctionnaire Territorial de catégorie C de la filière technique, ou à défaut un agent contractuel.

#### **Missions** :

##### **Garderie/cantine :**

Dans un premier temps, vous assurez l'accueil en garderie du matin des enfants de maternelle. Durant le temps scolaire vous épauliez l'équipe enseignante de l'école.

Durant la pause méridienne, vous servez les repas et veillez au calme et la convivialité au sein de la cantine en instaurant un cadre relationnel de confiance en facilitant l'écoute, le partage et le respect mutuel tout en veillant que les enfants mangent bien.

A la fin du temps classe, vous aurez en charge l'entretien de l'école.

##### **Aptitudes et compétences** :

La Ville recherche une personne bienveillante, consciencieuse, autonome qui appliquera les règles d'hygiène et de sécurité (physique et morale) afin de garantir un environnement sûr aux enfants de nos écoles. Déplacement sur l'ensemble des écoles.

##### **Rémunération** :

Statutaire en fonction du grade détenu, prime de fin d'année, régime Indemnitaire (RIFSEEP - C3), participation au CNAS, association du personnel.

Participation communale à la prévoyance garantie maintien de salaire.

Participation communale à la mutuelle santé.

Fiche de poste disponible sur demande au service des Ressources Humaines

Poste à pourvoir dès que possible.

---

**Date limite de candidature** :

**Jury de recrutement** :

CV + Lettre de motivation

M. le Maire de Briançon

Hôtel de Ville

1, Rue Aspirant Jan

05100 BRIANÇON

[ressources.humaines@mairie-briancon.fr](mailto:ressources.humaines@mairie-briancon.fr)